

Leitfaden zur Umstellung von: VR-NetWorld Software mit VR-NetKey

Am 15./16. Juli 2016 erfolgt im Rahmen der „Technischen Fusion“ die Zusammenführung der Datenbestände der Raiffeisenbank eG, Calden, (nachfolgend Senderbank1 genannt) mit der Raiffeisenbank eG, Wolfhagen (nachfolgend Empfängerbank1 genannt).

Zugriffe auf den Bankrechner sind am Freitag, 15. Juli 2016 noch bis 17:00 Uhr möglich. Ab Montag, 18. Juli 2016 müssen die Kunden der ehemaligen Raiffeisenbank eG, Calden, im Zuge dieser Umstellung in Ihrer Finanzsoftware die Kontonummer und die Bankleitzahl abändern. Danach kann die VR-NetWorld Software wie gewohnt genutzt werden.

Dieser Leitfaden unterstützt Sie bei der Umstellung auf die neue Bankverbindung.

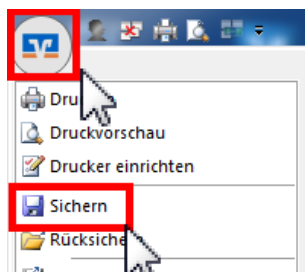
1. Anmeldung

2. Überprüfung des Ausgangskorb

Befinden sich noch nicht versendete Aufträge im Ausgangskorb, müssen diese gelöscht und nach der Umstellung unter der neuen Kontonummer nochmals erfasst werden.

3. Daten sichern

Bevor Sie mit der eigentlichen Umstellung beginnen, sichern Sie bitte zuerst Ihre - in der VR-NetWorld Software befindlichen - Daten.



4. Bankverbindung auswählen

Beginnen Sie nun mit der eigentlichen Umstellung. Wählen Sie bitte zunächst den Reiter „Stammdaten“ und im nächsten Schritt die Schaltfläche „Bankverbindungen“.



5. Bankverbindung selektieren

Wählen Sie im Programmfenster die Bankverbindung der Raiffeisenbank eG, Calden, aus.

Bezeichnung	BLZ	Kreditinstitut
Senderbank1	BLZSender	Senderbank1

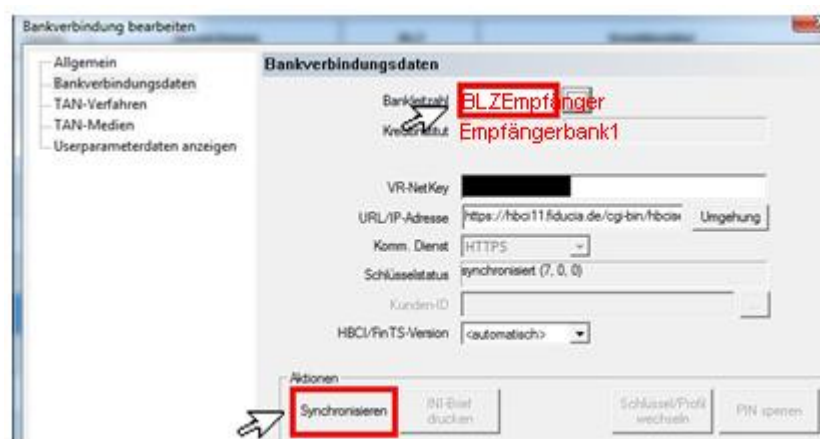
6. Bankverbindung öffnen

Anschließend wählen Sie in der Aktionsleiste bitte „Details“ aus.



7. Bankverbindungsdaten ändern und synchronisieren

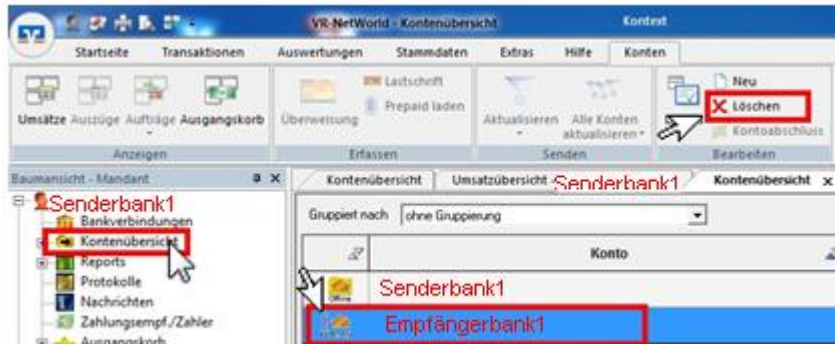
In dem sich öffnenden Fenster wählen Sie bitte die „Bankverbindungsdaten“ aus und tragen im Feld „Bankleitzahl“ die neue Bankleitzahl **BLZEmpfänger (520 635 50)** ein. Anschließend „Synchronisieren“ Sie bitte Ihre Bankverbindungsdaten.



Durch die Synchronisation werden die alten Kontonummern vor Fusion deaktiviert und es werden neue Einträge mit den neuen Kontonummern nach Fusion erzeugt.

8. Neu zurückgemeldete Konten löschen

Löschen Sie anschließend die neuen zurückgemeldeten Konten.



Ihre bisherigen Konten sind nun deaktiviert.

9. Bei Ihren bisherigen Konten Ihre neue Kontonummer eintragen

Öffnen Sie das deaktivierte Konto zum bearbeiten durch einen Klick auf „Details“.



Im nächsten Schritt ändern Sie Ihre bisherige Kontonummer – gem. Ihrer Kontonummer-Änderungsmitteilung - in die neue Kontonummer.

Bearbeitung von Konto: **Senderbank1**

Kontoname: Ihr bisheriges Konto

Kontoidentifikation

Kontonummer: **Ihre neue Kto. Nr.** Unterkonto ...

Bank: **BLZEmpfänger** Bankleitzahl Filiale <identisch>

IBAN:

BIC: **BICEmpfänger**

Mit einem Klick auf „OK“ übernehmen Sie die Änderungen.

WICHTIG: Führen Sie diesen Schritt bei allen Ihren bisherigen Konten durch!

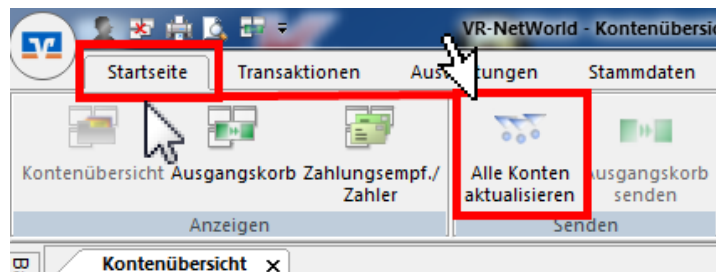
10. Bankverbindung synchronisieren

Führen Sie nochmals eine Synchronisation Ihrer Bankverbindung durch.



11. Konten aktualisieren

Aktualisieren Sie jetzt Ihre Konten. Klicken Sie auf den Reiter „**Startseite**“ und danach auf das Symbol „**Alle Konten aktualisieren**“.



Nach erfolgter Aktualisierung ist die Umstellung abgeschlossen.