

Leitfaden zur Umstellung von: VR-NetWorld Software mit HBCI-Benutzerkennung oder VR-NetWorldCard

Am 15./16. Juli 2016 erfolgt im Rahmen der „Technischen Fusion“ die Zusammenführung der Datenbestände der Raiffeisenbank eG, Calden, (nachfolgend Senderbank1 genannt) mit der Raiffeisenbank eG, Wolfhagen (nachfolgend Empfängerbank1 genannt).

Zugriffe auf den Bankrechner sind am Freitag, 15. Juli 2016 noch bis 17:00 Uhr möglich. Ab Montag, 18. Juli 2016 müssen die Kunden der ehemaligen Raiffeisenbank eG, Calden, im Zuge dieser Umstellung in Ihrer Finanzsoftware die Kontonummer und die Bankleitzahl abändern. Danach kann die VR-NetWorld Software wie gewohnt genutzt werden.

Dieser Leitfaden unterstützt Sie bei der Umstellung auf die neue Bankverbindung.

1. Anmeldung

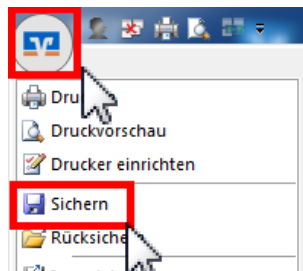
Bei der Anmeldung ändert sich zur bisher gewohnten Vorgehensweise nichts.

2. Überprüfung des Ausgangskorbes

Befinden sich noch nicht versendete Aufträge im Ausgangskorb, müssen diese gelöscht und nach der Umstellung unter der neuen Kontonummer nochmals erfasst werden.

3. Daten sichern

Bevor Sie mit der eigentlichen Umstellung beginnen, sichern Sie bitte zuerst Ihre - in der VR-NetWorld Software befindlichen - Daten.



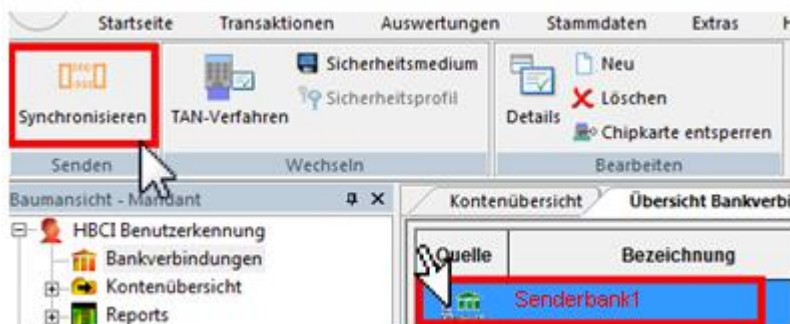
4. Bankverbindung auswählen

Beginnen Sie nun mit der eigentlichen Umstellung. Wählen Sie bitte zunächst den Reiter „**Stammdaten**“ und im nächsten Schritt die Schaltfläche „**Bankverbindungen**“.



5. Bankverbindung selektieren und synchronisieren

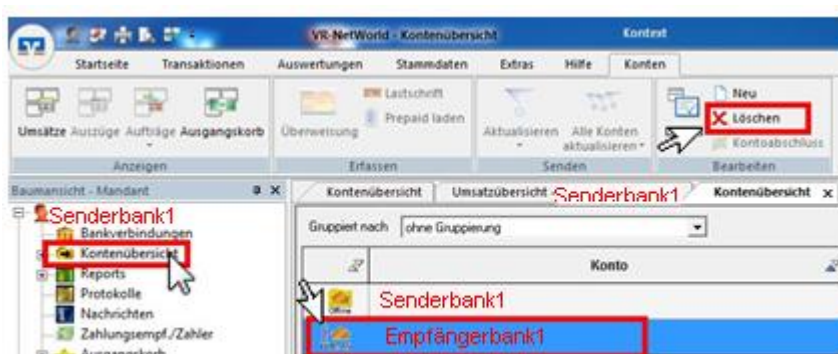
Wählen Sie im Programmfenster die Bankverbindung der Raiffeisenbank eG, Calden, aus. Anschließend muss die Bankverbindung über den Button „**Synchronisieren**“ aktualisiert werden. Durch die Synchronisation werden die bestehenden Konten an die neue Bankverbindung angepasst.



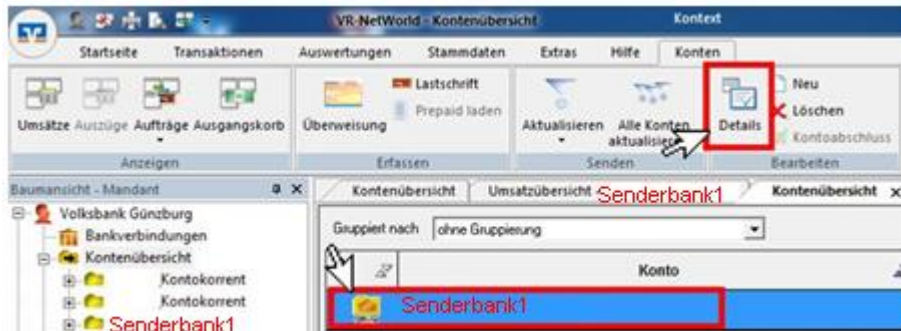
Durch die Synchronisation werden die bisherigen Kontonummern deaktiviert und die neuen Kontonummern automatisch angelegt.

6. Neu zurückgemeldete Konten löschen

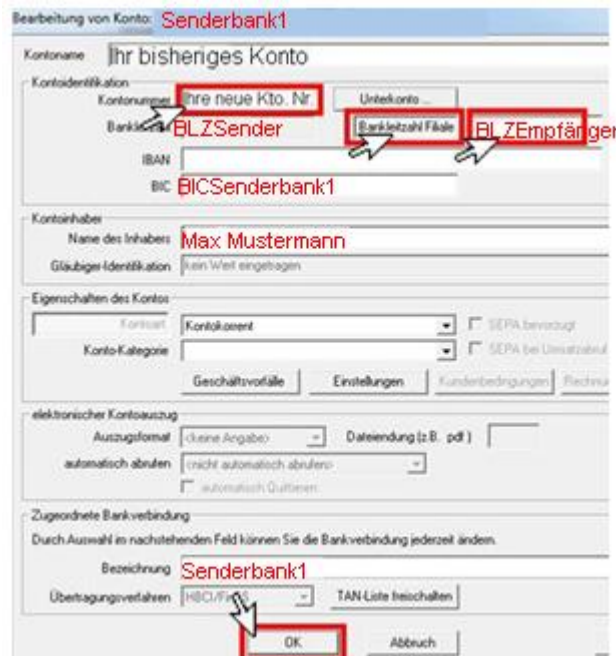
Löschen Sie (aufgrund Punkt 5 Anlage der neuen Konten) anschließend die neuen zurückgemeldeten doppelten Konten.



7. Bei bisherigen Konten Ihre neue Kontonummer und alte Bankleitzahl eintragen
Öffnen Sie das deaktivierte Konto zum bearbeiten durch einen Klick auf „Details“.



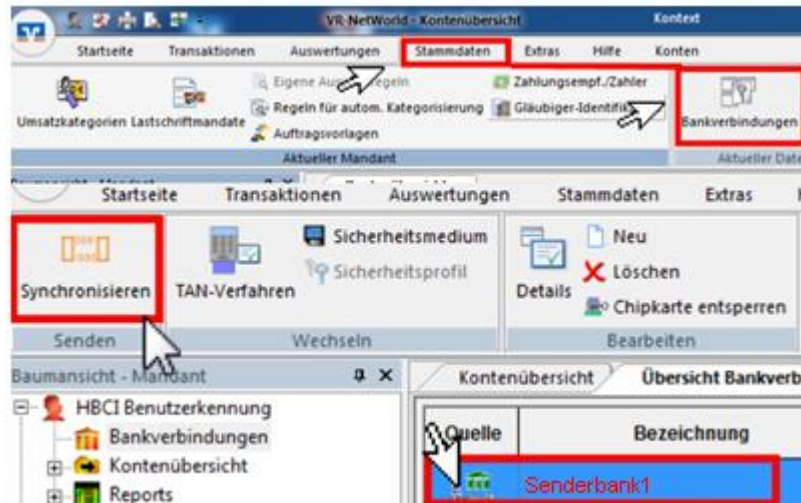
Im nächsten Schritt ändern Sie Ihre bisherige Kontonummer – gem. Ihrer Kontonummer-Änderungsmitteilung - in die neue Kontonummer. In dem Feld „**Bankleitzahl Filiale**“ muss nach wie vor die **alte** Bankleitzahl (**520 652 20**) eingetragen sein. Die Felder IBAN und BIC werden mit dem Speichern automatisch gefüllt. Schließen Sie diesen Vorgang mit Klick auf den Button „**OK**“ ab.



WICHTIG: Führen Sie diesen Schritt bei allen Ihren bisherigen Konten durch!

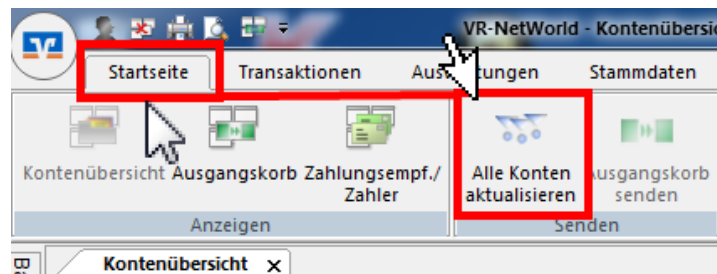
9. Bankverbindung synchronisieren

Führen Sie nochmals eine Synchronisation Ihrer Bankverbindung durch.



10. Konten aktualisieren

Aktualisieren Sie jetzt Ihre Konten. Klicken Sie auf den Reiter „**Startseite**“ und danach auf das Symbol „**Alle Konten aktualisieren**“.



Nach erfolgter Aktualisierung ist die Umstellung abgeschlossen.